



# **Obec Kojšov**

**Kojšov 3, 055 52 Kojšov**

## **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK** **Zberný dvor Kojšov**

**prevádzka**  
**Zberný dvor Kojšov**

**[www.kojsov.sk](http://www.kojsov.sk)**

Vydanie: 1      Revízia : 1 /28.05.2020/  
Počet strán: 23  
Platí od: 5/2019

## Obsah:

Titulný list .....	4
Úvodné ustanovenia.....	5
Pojmy a skratky .....	5
1. Identifikačné údaje .....	6
2. Účel prevádzkového poriadku .....	6
3. Základné údaje o zariadení.....	7
3.1. Údaje o prevádzke .....	7
3.1.1. Predpokladaná životnosť zariadenia nie je stanovená.....	7
3.1.2. Základné údaje o zariadení:.....	7
3.1.3. Zamestnanci .....	8
3.2. Pracovná doba .....	8
3.3. Charakter navrhovanej činnosti.....	8
3.4. Zariadenie a umiestnenie objektov zberného dvora .....	8
3.5. Manipulačné plochy .....	9
3.5.1. Manipulačné komunikácie (SO.02).....	9
3.6. Používané zariadenia a mechanizmy (Popis strojov a zariadení – technológie).....	9
3.7. Zoznam druhov odpadov .....	10
3.7.1 Zoznam prijímaných druhov odpadov na zbernom dvore .....	10
3.7.2 Zoznam vznikajúcich druhov odpadov na zbernom dvore .....	10
4. Technické požiadavky prevádzky zariadenia a spôsob nakladania s odpadom.....	10
4.1. Príjem odpadov a evidencia .....	11
4.2. Výdaj odpadov .....	12
4.3. Denné záznamy o údržbe zberného dvora a o kompostovaní .....	12
4.4 Evidenčné a ohlasovacie povinnosti .....	13
4.5. Všeobecné ustanovenia .....	13
5. Podmienky a pravidlá spracovania odpadov na zbernom dvore .....	13
5.1. Schéma manipulácie s odpadom .....	13
5.2. Požiadavky na oddelený zber a zhromažďovanie elektroodpadov .....	14
5.3. Požiadavky na oddelený zber a zhromažďovanie batérií a akumulátorov .....	15
5.4. Stojisko veľkokapacitných kontajnerov – Manipulačná plocha .....	15
5.4.1. Kapacita manipulačnej plochy a kontajnerov .....	16
5.4.2. Pracovný priestor a plochy .....	16
5.4.3. Manipulácia .....	16
5.4.4. Zákazy .....	16
5.4.5. Pracovný priestor a plochy v prístreškoch .....	16
5.4.6. Zákazy .....	17
5.5. Kapacita zariadenia .....	17
6. Podmienky bezpečnosti práce a ochrany životného prostredia .....	17
6.1. Podmienky bezpečnosti práce .....	17
6.2. Nároky na vek obsluhy a zdravotnú spôsobilosť .....	18
6.3. Vybavenie zamestnanca OOPP .....	18
6.4. Všeobecné zásady vykonávania prvej pomoci .....	18
7. Opatrenia pre prípad havárie .....	19
7.1. Spojovací poriadok.....	21
8. Umiestnenie prevádzkového poriadku .....	22

9. Oboznámenie pracovníkov v teoretickej rovine.....	23
10. Prílohy.....	24
- situácia zberný dvor	
- situácia stojiská na zmesový KO	
- informačná tabuľa	
- kategórie elektroziariadení (doplnok k PP)	

## Titulný list

Názov a adresa prevádzkovateľa so sídlom : web.:	<b>Obec Kojšov</b> Kojšov 3, 055 52 Kojšov www.kojsov.sk
IČO:	00329258
v zastúpení	Ing. Anton Bašniar, starosta
Kód obce:	543241
Prevádzka	<b>Zberný dvor Kojšov</b> na pozemku parc. č.: C-KN: 1947/2, 540/7 v k.ú. Kojšov
Okres	Gelnica
Kraj	Košický

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

## Zberný dvor Kojšov

Odsúhlasil a schválil:

**Ing. Anton Bašniar, starosta**

Kojšov, dňa 04.12.2020

.....  
podpis

Vypracovali:

**Mgr. Lucia Lengyelová**

**Odpadservis s.r.o.**

Košice, dňa 30.05.2019

Okresný úrad v Gelnici, Odbor starostlivosti o životné prostredie vydal súhlas

dňa: 04.07.2019, pod číslom: OU-GL-OSZP-2019/000531

Schválené obecným zastupiteľstvom uznesením číslo 66/2019 zo dňa 22.11.2019

## Úvodné ustanovenia

- Prevádzkový poriadok zariadenia na zber vytriedeného odpadu „Zberný dvor Kojšov“ (ďalej len PP) je vypracovaný na základe dostupnej dokumentácie a skutkového stavu,
- Platnosť PP nadobúda dňom schválenia, ktorú zabezpečí prevádzkovateľ – starosta obce,
- Schválenie PP vykoná prevádzkovateľ – starosta obce po udelení súhlasu orgánom štátnej správy,
- Od dátumu schválenia sú všetci zamestnanci zabezpečujúci činnosť a chod Zberného dvora Kojšov povinní ho dodržiavať a riadiť sa ním,
- PP určuje pracovné postupy, právomoci a zodpovednosti pri prevádzke zariadenia „Zberný dvor Kojšov“,
- Prevádzkovateľ dbá, aby PP zodpovedal platným predpisom, vybaveniu, spôsobu prevádzky.
- Pokiaľ sa jeho ustanovenie dostáva do rozporu s platnými predpismi, alebo dôjde k zmenám v technológii prevádzky a pod., je potrebné PP prepracovať.
- Prevádzkovateľ je povinný PP revidovať v časových intervaloch nie dlhších ako štyri roky a pri každej zmene resp. v prípade novelizácie a zmien v legislatíve týkajúcej sa nakladania s odpadmi, ak sa táto novelizácia a zmeny v legislatíve budú dotýkať prevádzky Zberného dvora.
- Pre obyvateľov je zároveň zriadené webové sídlo [www.kojsov.sk](http://www.kojsov.sk) kde je potrebné priebežne doplňovať a aktualizovať údaje o Zbernom dvore.

① Vykonať prvú revíziu PP sa odporúča **do 31.12.2020** z dôvodu získania nových overených skúseností z riadneho chodu Zberného dvora.

## Pojmy a skratky

PP	Prevádzkový poriadok zariadenia na zber vytriedeného odpadu
Zberný dvor	Zberný dvor vytriedených odpadov obce Kojšov
Oprávnená organizácia	Organizácia, ktorá je oprávnená na nakladanie s odpadmi v súlade s platnou legislatívou o nakladaní s odpadmi
O	Ostatné odpady
N	Nebezpečné odpady
KO	Komunálne odpady
ŠL/ZL/NL	Škodlivá látka / znečisťujúca látka / nebezpečná látka
BRO	Biologicky rozložiteľné odpady
VKM	Viacvrstvý kombinovaný materiál / obal (tetrapak)
OEEZ	Odpady z elektrických a elektronických zariadení
PC	Počítače a ich príslušenstvo
HP	Havarijný prístroj, havarijná pripravenosť
UNC	Univerzálny nakladač
VKK	Veľkokapacitný kontajner
HN	Hákový nakladač (mechanické zariadenie namontované na vozidle)
HR	Hydraulická ruka (zdvíhacie zariadenie namontované na vozidle)

## 1. Identifikačné údaje

Názov a adresa prevádzkovateľa so sídlom : web.:	<b>Obec Kojšov</b> Kojšov 3, 055 52 Kojšov www.kojsov.sk
IČO:	00329258
v zastúpení	Ing. Anton Bašniar, starosta
Kód obce:	543241

Prevádzka	<b>Zberný dvor Kojšov</b> na pozemku parc. č.: C-KN: 1947/2, 540/7 v k.ú. Kojšov
-----------	---

Činnosť:

- **Prevádzkovanie zariadenia na zber a dočasné zhromažďovanie vytriedených zložiek odpadu pred ich spracovaním u oprávneného subjektu.**

## 2. Účel prevádzkového poriadku

Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť základné pravidlá pri prevádzkovaní „Zberného dvora“ s cieľom zabezpečiť maximálnu bezpečnosť zamestnancov pri zachovaní požadovanej kvality vykonávanej práce.

### **Povinnosťou prevádzkovateľa**

⇒ je preukázateľne oboznámiť všetkých zamestnancov s týmto prevádzkovým poriadkom.

### **Povinnosťou zamestnancov**

⇒ je pri vykonávaní uvedenej pracovnej činnosti prevádzkový poriadok dodržiavať.

- ① Tento prevádzkový poriadok nemôže pamätať na všetky prípady nebezpečenstva pri práci, preto zamestnanci musia poznať nielen tento prevádzkový poriadok a riadiť sa ním, ale aj ostatné predpisy platné pre danú prevádzku.

Zároveň zamestnanci musia využívať aj vlastné skúsenosti:

- pre svoju bezpečnosť,
- bezpečnosť spoluzamestnancov,
- bezpečnosť návštevníkov zberného dvora a ďalších zmluvných partnerov, ktorí sa podieľajú na zbere vytriedených zložiek odpadu.

### 3. Základné údaje o zariadení

#### 3.1. Údaje o prevádzke

##### 3.1.1. Predpokladaná životnosť zariadenia nie je stanovená.

##### 3.1.2. Základné údaje o zariadení:

Zastavaná plocha: 810 m<sup>2</sup>  
List vlastníctva č.: 1  
Číslo parcely: C-KN: 1947/2, 540/7

**Prevádzkový areál:** SO.01 Vstupná brána a oplotenie,  
SO.02 Manipulačné plochy,  
SO.03 Prístrešok,  
SO.04 Kontajnery na odpad,  
SO.05 Elektrická prípojka a osvetlenie

**Užívateľ:** Obyvatelia s trvalým pobytom v obci Kojšov,  
Obec Kojšov.

Zoznam odpadov s ktorými sa v zbernom dvore nakladá:

<b>Ostatné odpady z domácností od obyvateľov</b>	<b>Kat. číslo</b>	<b>ročná kapacita</b>
Papier a lepenka	20 01 01	do 300 t
Sklo	20 01 02	
Viacvrstvé kombinované materiály VKM	20 01 03	
Batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33	20 01 34	
Plasty	20 01 39	
Objemný odpad	20 03 07	
Drobný stavebný odpad	20 03 08	
Vyradené elektrické a elektronické zariadenia	20 01 36	
Jedlé oleje a tuky	20 01 25	
Opotrebované pneumatiky	16 01 03	
<b>Ostatné biologicky rozložiteľné odpady (BRO)</b>	<b>Kat. číslo</b>	<b>ročná kapacita</b>
Drevo bez nebezpečných látok	20 01 38	do 100 t
Biologicky rozložiteľný odpad	20 02 01	
<b>Nebezpečné odpady</b>	<b>Kat. číslo</b>	<b>ročná kapacita</b>
Obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami vrátane prázdnych tlakových nádob	20 01 05	do 10 t
Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	20 01 21	
Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	20 01 23	
Batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02, alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	20 01 33	
Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti*)	20 01 35	

### 3.1.3. Zamestnanci

Počet zamestnancov na prevádzke: 1 pracovník - muž  
z toho: 1 obslužný personál

☎ Kontakt na vedúceho prevádzky: 0911 404 852

### 3.2. Pracovná doba

pre príjem surovín od občanov:	Streda	<del>09,00 – 11,00 hod.</del>
	Sobota	09,00 – 11,00 hod.

pre prácu na zbernom dvore – dotried'ovacie / manipulácia s odpadom:  
Podľa potreby

Počas štátnych sviatkov je zberný dvor zatvorený.

① v prípade odvozu odpadu odberateľmi ako aj vplyvom nepriaznivého počasia sa pracovná doba môže upraviť.

### 3.3. Charakter navrhovanej činnosti

Zberný dvor Kojšov (ďalej len Zberný dvor) spĺňa technické a ekologické požiadavky predmetnej prevádzky. Jeho činnosťou sa zabezpečí zber a dočasné zhromažďovanie vytriedených zložiek odpadu z jednotlivých domácností obyvateľov obce a z verejných priestranstiev v katastrálnom území obce. V areáli dvora sa bude dovezený odpad triediť a skladovať podľa jednotlivých druhov odpadov pred jeho prepravou na finálne zhodnotenie, prípadne zneškodnenie.

### 3.4. Zariadenie a umiestnenie objektov zberného dvora

Zberný dvor slúži na príjem, uskladnenie, dotriedenie vytriedených odpadov. Uskladnenie odpadu prebieha až do doby ich odberu oprávnenou organizáciou na ďalšie nakladanie s nimi. Zber vytriedených zložiek je zabezpečený prostredníctvom obce ako aj fyzických osôb - obyvateľov obce. Množstvo a druh privezených vytriedených zložiek odpadu obyvateľmi sa zisťuje pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne.

Samotný areál prevádzky je umiestnený v katastri obce Kojšov. Svojou polohou nadväzuje na priemyselný park nachádzajúci sa v blízkosti zberného dvora. Terén je premenlivý, mierne svahovitý, v blízkej návaznosti na areálovú komunikáciu. V priestore zberného dvora sa nenachádzajú podzemné inžinierske siete. Zberný dvor nezasahuje do ochranných pásiem kultúrne cenných lokalít obce. Vjazd do prevádzky Zberného dvora je možný cez vstupnú bránu rozmerov 4 x 2,0 m.

Areál predmetného dvora je oplotený (SO.01) z drôteného poplastovaného pletiva výšky 2000 mm, upevneného k oceľovým stĺpikom z rúrok priemeru, na ktoré je osadený 1x ostnatý drôt. Celková výška oplotenia od terénu je 2150 mm. Areál zabezpečuje dvojkridlová vstupná brána, ktorá umožňuje vstup nákladným vozidlám do areálu. Na oplotení v mieste prejazdu, ktoré slúži pre príjem odpadu a zároveň aj ako vstup pre návštevníkov je osadená informačná tabuľa, kde sa nachádzajú základné informácie o zbernom dvore ako aj otváracie hodiny pre verejnosť.



Manipulačné komunikácie (SO.02) vid'. časť 3.5.

Prístrešok (SO.03) – slúži pre činnosť dočasného skladovania vyzbieraných jednotlivých druhov odpadov pred jeho prepravou na finálne zhodnotenie, prípadne zneškodnenie. Zberný dvor má 2 oceľové prístrešky o rozmere 5000 x 5000 x 3600 x 3600 mm.

V nočných hodinách a v prípade nepriaznivého počasia je areál osvetlený. Brána počas neprítomnosti zamestnancov je uzavretá. Areál je monitorovaný kamerovým systémom.

### 3.5. Manipulačné plochy

#### 3.5.1. Manipulačné komunikácie (SO.02)

Slúžia ako stojisko veľkokapacitných kontajnerov a ako areálová komunikácia pre vozidlá manipulujúce s odpadom a s kontajnermi. Plocha je spevnená, vybudovaná z cestných panelov uložených na štrkovom lôžku. Naloženie veľkokapacitných kontajnerov je umožnené do takej výšky, aby nedošlo ku samovoľným posunom predmetov. Spevnené plochy sú napojené na areálovú komunikáciu susedného priemyselného parku. Odvoz zaplnených kontajnerov je zabezpečený nákladným vozidlom zmluvnej spoločnosti.

### 3.6. Používané zariadenia a mechanizmy (Popis strojov a zariadení – technológie)

#### Motorové vozidlá:

- Kolesový Traktor – New Holland T5.85,  
Traktorový náves – MCMS PJ4453-N,  
Čelný nakladač New Holland CL855,

#### Stroje a zariadenia:

- Štiepkovač s napojením na traktor – SKORPION 160R
- Snehová radlica - SRZP
- Kontajnery:

2 ks: UNI 20 (5500x2300x1600) 6151	19,9 m <sup>3</sup>
1 ks: UNI 37 (6500x2300x2500) 6167	36,9 m <sup>3</sup>
3 ks: vaňový kontajner (4000x1820x1800)	10 m <sup>3</sup>
2 ks: výklopný kontajner 6505	1,7 m <sup>3</sup>
6 x 1100 lit. kontajner žiarovo zinkovaný	1,1 m <sup>3</sup>
2 x špeciálny kontajner na N odpady	0,5 m <sup>3</sup>
1 x sud (na jedlý olej)	
1 x big bag	

### 3.7. Zoznam druhov odpadov

#### 3.7.1 Zoznam prijímaných druhov odpadov na zbernom dvore

V zmysle prílohy č. 1 k Vyhláške č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Kat. číslo	Názov odpadu:	kategória
20 01 01	Papier a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 03	Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 05	Obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami vrátane prázdnych tlakových nádob	N
20 01 21	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 23	Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	N
20 01 25	Jedlé oleje a tuky	O
20 01 33	Batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02, alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	N
20 01 34	Batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33	O
20 01 35	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 38	Drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	Plasty	O
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O
20 03 08	Drobný stavebný odpad	O
16 01 03	Opotrebované pneumatiky	O

#### 3.7.2 Zoznam vznikajúcich druhov odpadov na zbernom dvore

V zmysle prílohy č. 1 k Vyhláške č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Kat. číslo	Názov odpadu:	kategória
20 03 01	Zmesový komunálny odpad	O
20 03 03	Odpad z čistenia ulíc	O

Odvoz a zhodnotenie odpadu je zabezpečené mimo areál zmluvným partnerom zabezpečujúcim ekologické zhodnotenie, recyklácia alebo zneškodnenie odpadu.

### 4. Technické požiadavky prevádzky zariadenia a spôsob nakladania s odpadom

⇒ Prevádzku zberného dvora zabezpečujú:

- pracovníci obecného úradu obce Kojšov, ktorí zabezpečujú:
  - ✓ Bezpečný chod celej prevádzky.
  - ✓ Údržbu a technický chod zariadenia.

- ✓ Komplexnú evidenciu odpadov ako aj evidenciu technologických postupov.
  - ✓ Príjem a výdaj odpadov.
- ⇒ Evidencia, váženie a protokolovanie materiálu, ako aj technický chod zariadenia sa spracováva písomne, a to oddelene pre (váženie je nahradené odborným odhadom):
- vstupný materiál,
  - odvázaný materiál,
  - technické požiadavky,
  - závady a údržbu.

#### 4.1. Príjem odpadov a evidencia

- ⇒ Príjem odpadov od pôvodcu odpadu - fyzických osôb s trvalým pobytom v obci Kojšov (ďalej len dodávateľ) sa zabezpečuje priamo na zbernom dvore (viac aj v bode 5.2.)
- ① Dodávateľ je povinný sa preukázať občianskym preukazom **o s o b n e**.
  - ① Dodávateľ je **p o v i n n ý** rešpektovať pokyny poverených pracovníkov zberného dvora.
  - ① Je **z a k á z a n é**:
    - prijímať odpady, ktoré nie sú vyznačené na vstupnej tabuly,
    - preberať odpady od právnických subjektov a od fyzických osôb podnikateľov.
  - ① Poverený pracovník môže rozhodnúť o neprijatí odpadov od dodávateľov.

##### Dovezený odpad sa:

- ✍ odváži na váhe resp. do dodania váhy sa hmotnosť odpadu určí odborným odhadom,
  - ① Váhy, ktoré sa používajú ako určené meradlá podliehajú podľa zákona 142/2000 Z. z., v znení neskorších predpisov, pravidelnej metrologickej kontrole s 2-oh ročným overovacím cyklom.
- ✍ zaeviduje v knihe prijatého materiálu podľa druhu odpadu,
  - ① ✍ Evidencia prijatých odpadov je vedená prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sú zaznamenávané nasledovné údaje:
    - dátum,
    - meno zamestnanca zodpovedného za prevádzku zariadenia v uvedený deň,
    - množstvo a druh prijatých odpadov,
    - meno a adresa pôvodcu odpadu,
- ✍ vydá sa doklad o prijatí odpadu na zberný dvor - vážny lístok,
- ✍ odpad sa ocení podľa cenníka o poplatkoch v zmysle VZN obce.
  - ① ✍ Ak nie je možné donesený materiál - odpad alebo jeho časť použiť pre ďalšie zhodnotenie odpad sa neprijme – vráti sa dodávateľovi so zápisom o dôvodoch neprijatia odpadu do evidencie.
- ☝ Poverený pracovník oboznámi každého dodávateľa o spôsobe nakladania s dovezenými odpadmi a ako aj o ich uložení (viac bod 5). Dodávateľ sa pohybuje len po vyznačených komunikáciách. Na základe pokynu dodávateľ osobne odovzdá odpad na určené miesto:
  - ① Veľkokapacitný kontajner:
    - Sklo, Objemný odpad prípadne papier a plasty ak spĺňajú kvalitatívne predpoklady
  - ① Prístrešok:
    - Elektrozariadenia, Oleje
    - prípadne veľkoobjemné a nedostatočné vytriedené odpady papier, plasty podľa stupňa znečistenia.

- ① Manipulačná plocha:  
pneumatiky, drobný stavebný odpad, objemný odpad, papier, plasty, sklo

#### 4.2. Výdaj odpadov

- ⇒ Výdaj odpadov s odberateľmi podlieha evidencii a je zabezpečený na základe uzatvorených zmluvných vzťahov, v ktorých sú uvedené druhy odoberaných odpadov.
- ① Odberateľ je **povinný** rešpektovať pokyny poverených pracovníkov zberného dvora.
  - ① Odberateľ je povinný strpieť váženie vozidla a potvrdiť vážny lístok zodpovednou osobou.
- ⇒ Výdaj kompostu podlieha evidencii a využíva sa len pre potreby obecného úradu.

#### Pred vývozom odpadu:

- ☞ sa poverený pracovník zberného dvora presvedčí, či sa v areáli nenachádzajú dodávateľa odpadu,
- ☞ odberateľ nesmie vstúpiť do areálu zberného dvora so žiadnym motorovým vozidlom, ak sa v areáli nachádza dodávateľ odpadu alebo iný odberateľ.

Pred naložením odpadu z manipulačnej resp. triediacej plochy,

- ☞ odberateľ s vozidlom vstupuje po odvážení prázdneho vozidla (váženie I. - odborný odhad) a na základe pokynu vstupuje do priestoru areálu.

Po naložení odpadu z manipulačnej resp. triediacej plochy sa:

- ☞ vozidlo odváži na váhe (váženie II. - odborný odhad) a určí sa čistá váha odpadu (netto) z I. a II. váženia.
  - ① Váhy, ktoré sa používajú ako určené meradlá podliehajú podľa zákona 142 /2000 Z.z., v znení neskorších predpisov, pravidelnej metrologickej kontrole s 2-oh ročným overovacím cyklusom.
- ☞ údaje zaevidujú v knihe vydaného materiálu podľa druhu odpadu,
  - ① ☞Evidencia vydaných odpadov je vedená prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sú zaznamenávané nasledovné údaje:
    - dátum,
    - meno zamestnanca zodpovedného za prevádzku zariadenia v uvedený deň,
    - množstvo a druh vydaných odpadov,
    - názov a IČO odberateľa,
- ☞ vydá sa doklad o vážení - vážny lístok, ktorý zástupca odberateľa vlastnoručne podpíše,
- ☞ odberateľ opustí areál.
  - ① Odberateľ podpisom dokladu o vážení, súhlasí s kvalitou odobratého odpadu.
  - ① O opakované váženie môže odberateľ požiadať kedykoľvek pred opustením areálu zberného dvora.

#### 4.3. Denné záznamy o údržbe zberného dvora a o kompostovaní

⇒ Poverený pracovník podľa rozpisu a harmonogramu služieb, ktoré určil vedúci prevádzky vedie denný záznam o:

- ✓ údržbe zberného dvora
- ✓ poruchách a závadach
- ✓ kontrolách na pracovisku

✍ Záznam obsahuje:

- dátum,
- informáciu o počasí (teplota vzduchu, zrážky)
- meno zodpovedného pracovníka,
- spôsob nakladania s odpadmi, ktoré vznikajú v zariadeniach,
- informácie o technickom stave zariadení,
- informácie o časovom využití zariadenia, prípadne o jeho uzavretí,
- informácie o vykonaných kontrolách a údržbe,
- informácie o čistení a upratovaní,
- Informácie o návštevách a kontrolách na prevádzke zberného dvora.

#### 4.4 Evidenčné a ohlasovacie povinnosti

Paralelne s dennými záznamami ako aj spísaním záznamu o príjme a výdaju odpadov, prevádzkovateľ vedie Evidenčný list odpadu a vykonáva ohlasovacie povinnosti v zmysle Vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z.z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

#### 4.5. Všeobecné ustanovenia

- ① Zmesový komunálny odpad z prevádzky je umiestnený v 110 l nádobe a odvázaný 1 x za dva týždne.
- ☞ Ohlasovňa požiarov, havarijný plán, spojovací poriadok s menami a telefónnymi číslami je k dispozícii v obslužných priestoroch ako aj na obecnom úrade.
- ① S otvoreným ohňom a palivami je v zbernom dvore zakázané manipulovať.
- ☞ Je zakázané zasahovať do vyhradených technických zariadení.

### 5. Podmienky a pravidlá spracovania odpadov na zbernom dvore

#### 5.1. Schéma manipulácie s odpadom

Všeobecný názov odpadu	nádoba	plocha / priestor
Papier a lepenka	VKK	prístrešok
Sklo	VKK	Stojisko
Plasty – PET, ostatné	UNI 20	Stojisko
Objemný odpad	UNI 37	Stojisko
Drobný stavebný odpad	UNI 20	Stojisko
Viacvrstvové kombinované materiály VKM	Big bag	prístrešok
Elektrozariadenia ☞ (5.2.)	Palety špeciálne kontajnery	prístrešok
Batérie a akumulátory ☞ (5.3.)	špeciálne kontajnery	prístrešok
Jedlé tuky a oleje	sud	prístrešok
BRO – Bioodpad (5.4.)	VKK	Stojisko
Drevo	VKK	Stojisko

## 5.2. Požiadavky na oddelený zber a zhromažďovanie elektroodpadov

- Elektrozariadenia musia byť vždy zabezpečené proti vplyvu atmosférických zrážok
- Veľmi malý elektroodpad (kalkulačky, mobily a iné.) a odpad zo svetelných zdrojov sa ukladajú do určenej špeciálnej nádoby,
- výmena alebo vyprázdnenie zbernej nádoby na elektroodpad sa musí vykonať do 96 hodín od zistenia naplnenia jej kapacity,
- poškodenú nádobu na elektroodpad je nutné bezodkladne vyradiť zo zberu a
  - a) informovať vedúceho zamestnanca
  - b) spísať protokol o danej skutočnosti,
  - c) nahradiť vyradenú nádobu alebo dočasne pozastaviť zber elektroodpadu, ktorý sa ukladá do nádob.
  - d) uzamknúť a označiť zbernú nádobu oznamom o dočasnom zastavení vykonávania zberu,
- zabezpečiť a uskutočňovať oddelený zber a zhromažďovanie v ustanovenom členení:
  - I. Elektroodpad zo zariadení na tepelnú výmenu
  - II. Elektroodpad z obrazoviek, monitorov a zariadení, ktoré obsahujú obrazovky s povrchom väčším ako 100 cm<sup>2</sup>
  - III. Elektroodpad zo svietidiel
  - IV. Elektroodpad z veľkých zariadení
  - V. Elektroodpad z malých zariadení
  - VI. Elektroodpad z malých IT a telekomunikačných zariadení

### I. Elektroodpad zo zariadení na tepelnú výmenu:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| • Chladničky   | • Odvlhčovacie zariadenia   | na tepelnú výmenu používajú iné kvapaliny ako vodu |
| • Mrazničky  | • Tepelné čerpadlá  |  |
| • Zariadenia s automatickým výdajom studených výrobkov | • Radiátory obsahujúce olej a iné zariadenia na tepelnú výmenu, ktoré | • Iné  |
| • Klimatizačné zariadenia                              |   |  |

### II. Elektroodpad z obrazoviek, monitorov a zariadení, ktoré obsahujú obrazovky s povrchom väčším ako 100 cm<sup>2</sup>

- |                         |             |       |
|-------------------------|-------------|-------|
| • Obrazovky             | • Monitory  | • Iné |
| • Televízory            | • Laptopy   |       |
| • LCD fotografické rámy | • Notebooky |       |

### III. Elektroodpad zo svietidiel

- |                      |  |                                 |
|----------------------|--|---------------------------------|
| • Lineárne žiarivky  | • Vysokotlakové výbojky vrátane sodíkových tlakových výbojok a výbojky s kovovými parami | • Nízkotlakové sodíkové výbojky |
| • Kompaktné žiarivky |  | • LED                           |
| • Žiarivky           |  | • Iné                           |

### IV. Elektroodpad z veľkých zariadení

- |                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| • Práčky                 | • Zariadenia na prehrávanie zvuku alebo obrazu           | • Veľké hracie automaty  |
| • Sušičky                |  | • Veľké zdravotnícke pomôcky                                     |
| • Umývačky riadu         | • Hudobné zariadenia okrem pišťalových orgánov v kostole | • Veľké prístroje na monitorovanie a kontrolu                    |
| • Sporáky                | • Zariadenia na pletenie a tkanie                        | • Veľké spotrebiče, ktoré automaticky vydávajú výrobky a peniaze |
| • Elektrické rúry        | • Veľké počítače (mainframe)                             | • Fotovoltické panely  |
| • Elektrické varné dosky | • Veľké tlačiarne  | • Iné  |
| • Svietidlá              | • Kopírovacie zariadenia                                 |  |

### **V. Elektroodpad z malých zariadení**

- Vysávače
- Čističe kobercov
- Šijacie stroje
- Svietidlá
- Mikrovlnné rúry
- Ventilačné zariadenia
- Žehličky
- Hriankovače
- Elektrické nože
- Elektrické varné kanvice
- Hodiny a hodinky
- Elektrické holiace strojčeky
- Váhy
- Spotrebiče na starostlivosť o vlasy a telo
- Kalkulačky
- Rádiové súpravy
- Videokamery
- Videokordéry
- Hi-Fi súpravy
- Hudobné nástroje
- Zariadenia na prehrávanie zvuku alebo obrazu
- Elektrické a elektronické hračky
- Zariadenia na športové účely
- Počítače na bicyklovanie, potápanie, beh, veslovanie atď.
- Dymové hlásiče
- Tepelné regulátory
- Termostaty
- Malé elektrické a elektronické nástroje
- Malé zdravotnícke pomôcky
- Malé prístroje na monitorovanie a kontrolu
- Malé zariadenia, ktoré automaticky vydávajú výrobky
- Malé zariadenia s integrovanými fotovoltickými panelmi
- Iné

### **VI. Elektroodpad z malých IT a telekomunikačných zariadení (s akýmkoľvek vonkajším rozmerom menej ako 50 cm)**

- Mobilné telefóny
- Zariadenia GPS
- Vreckové kalkulačky
- Smerovače
- Osobné počítače
- Tlačiarne
- Telefóny
- Iné

① zoznam všetkých kategórií elektroodpadov je Doplnkom č.1 k tomuto PP

① profesionálne elektrospotrebiče nespádajú medzi elektrozariadenia z KO a nie sú zbierané na ZD.

### **5.3. Požiadavky na oddelený zber a zhromažďovanie batérií a akumulátorov**

Batérie a akumulátory sa skladujú oddelene v členení:

1. prenosné batérie a akumulátory,
2. automobilové akumulátory z osobných vozidiel,

① automobilové a priemyselné batérie a akumulátory, iné ako uvedené v prvom a druhom bode sa na zbernom dvore nezberajú.

- pri zbere použitých batérií a akumulátorov musí byť zabezpečená manipulácia tak, aby nedošlo k ich poškodeniu,
- priestory pre skladovanie, spracovanie a recykláciu použitých batérií a akumulátorov musia byť zabezpečené, aby sa zabránilo prístupu neoprávnených osôb.

### **5.4. Stojisko veľkokapacitných kontajnerov – Manipulačná plocha**

Účelom stojiska kontajnerov a manipulačnej plochy je zabezpečiť

- efektívne triedenie druhotných surovín a ďalších odpadov
- znížiť objem odpadov u držiteľov odpadu (obyvatelia obce)
- zabezpečiť plynulú manipuláciu s odpadmi
- zabrániť vzniku nelegálnych skládok odpadov

#### **5.4.1. Kapacita manipulačnej plochy a kontajnerov**

Na manipulačnej ploche je umiestnených 16 kusov kontajnerov s kapacitou 117,7 m<sup>3</sup>/kontajner. Priestor slúži na zber odpadov, ktoré je možné ďalej triediť alebo zhodnocovať. Voľná plocha slúži na uloženie kusových odpadov (pneumatiky, elektrozariadenia) a drobnej stavebnej sute.

#### **5.4.2. Pracovný priestor a plochy**

Na manipuláciu s odpadom sa používa voľný otvorený priestor. Jednotlivé odpady sa vkladajú do stojacích kontajnerov v stojisku z manipulačnej plochy. Naloženie veľkokapacitných kontajnerov je umožnené do takej výšky, aby nedošlo ku samovoľným posunom predmetov. Odvoz zaplnených kontajnerov je zabezpečený nákladným vozidlom zmluvnej spoločnosti, ktoré zberný dvor opúšťajú so zabezpečením proti úletom (napr. s proti úletom).

#### **5.4.3. Manipulácia**

S odpadmi manipuluje výhradne dodávateľ (návštevník zberného dvora) na základe pokynov poverených pracovníkov. Poverení pracovníci dbajú na to, aby nedošlo vplyvom počasia k znehodnoteniu druhotných surovín.

- ① Pracovník na zbernom dvore zodpovedá za prevzatie odpadu v zbernom dvore od dodávateľa (obyvateľa obce). Obsluha prijíma len druhy odpadov, ktoré sú vymenované v prevádzkovom poriadku, schválené v rozhodnutí orgánu štátnej správy a ktoré sú vymenované na vstupnej tabuli.
- ① Zber odpadov je určený výhradne pre dovezenie vymenovaných druhov odpadov od obyvateľov, nie od fyzických osôb – podnikateľov (živnostníci), právnických osôb a rôznych stavebných spoločností!
- ① Poverený pracovník môže rozhodnúť o neprijatí odpadov od dodávateľov!

☞ Na manipulačnej ploche sa nachádza v jednom čase len jeden dodávateľ, ktorý vyloží odpady do kontajnerov a až následne po opustení manipulačnej plochy, ku stojisku kontajnerov prichádza ďalší dodávateľ – návštevník.

#### **5.4.4. Zákazy**

Odpady / druhotné suroviny v kontajneroch sa nesmú zmiešavať a znečisťovať inými odpadmi. Je zakázané manipulovať s kontajnermi bez použitia techniky na to určenej.

Je zakázané manipulovať s odpadmi, ktoré sú uložené v kontajneroch.

#### **5.4.5. Pracovný priestor a plochy v prístreškoch**

Jedná sa o prístrešný pracovný priestor kde je možné manipulovať s odpadom, ako je jeho delenie a rezanie. Účelom je znižovať objem veľkoobjemového odpadu (20 03 07). Dotriedňovacím procesom dochádza ručne pričom sa manipuluje s papierom a lepenkou, viacvrstvovými odpadmi a elektroodpadmi. Účelom práce je uľahčiť prácu zamestnancom pred nepriaznivým vplyvom počasia ako aj chrániť zariadenia a mechanizmy zberného dvora. Zároveň sa tu skladuje odpad, ktorý je nutné zabezpečiť proti poveternostným vplyvom



#### 5.4.6. Zákazy

S odpadmi sa manipuluje len v medziach uloženia do kontajnerov. Zasahovať do elektrických častí odpadov ako aj do nebezpečných odpadov je zakázané.

#### 5.5. Kapacita zariadenia

Ročná kapacita zariadenia je pre jednotlivé kategórie odpadov v zmysle zoznamu prijímaných druhov odpadov na zbernom dvore stanovená nasledovne:

<b>Ostatné biologicky rozložiteľné odpady spracované kompostovaním</b>	do 100 t
<b>Nebezpečné odpady</b>	do 10 t
<b>Ostatné odpady</b>	do 300 t

### 6. Podmienky bezpečnosti práce a ochrany životného prostredia

#### 6.1. Podmienky bezpečnosti práce

Zamestnanec resp. zamestnanci sú pri prevádzkovej činnosti na pracovisku v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia povinní:

- ◆ Dbieť o svoju bezpečnosť a zdravie pri práci a o bezpečnosť a zdravie osôb, ktorých sa ich činnosť dotýka.
- ◆ Dodržiavať právne predpisy, ostatné právne normy a pokyny na zaistenie BOZP a zásady bezpečného správania sa na pracovisku, dodržiavať určené pracovné postupy, s ktorými boli riadne oboznámení.
- ◆ Vykonávať práce, obsluhovať zariadenia a používať náradie a ostatné prostriedky v súlade s predpismi BOZP. Na obsluhu zariadení podľa osobitných predpisov musí mať zamestnanec preukaz obsluhy.
- ◆ Nepožívať v práci ani pred jej začatím alkoholické nápoje a iné omamné látky. Nenastupovať pod ich vplyvom do práce. Podrobiť sa pri náhodnej kontrole alebo pri podozrení z požitia alkoholu alebo omamných látok dychovej skúške resp. vyšetreniu na požitie omamných látok. Nedonášať alkoholické nápoje, resp. omamné látky na pracovisko.
- ◆ Používať určeným spôsobom OOPP a primerane sa o ne starať.
- ◆ Prichádzať do práce včas a odpočívajúť. Opustiť pracovisko počas pracovnej doby je možné len so súhlasom svojho nadriadeného a vo výnimočných prípadoch t.j. pri pracovných úrazoch, záchrane osôb a majetku aj bez súhlasu.
- ◆ Venovať sa plne povereným úlohám, nekonať ľahkomyselne a nepozorne, vzhľadom ku svojim skúsenostiam a získanej praxi.
- ◆ Oznamovať svojmu nadriadenému bezodkladne nedostatky a závady, ktoré by mohli viesť k poškodeniu zdravia a podľa možností a kvalifikácie sa podieľať na ich odstránení.
- ◆ Predchádzať všetkými dostupnými prostriedkami vzniku pracovného úrazu
- ◆ Udržiavať zverené stroje, nástroje, náradie, zariadenia a pracovisko v poriadku, v dobrom prevádzkovom stave.
- ◆ Používať iba vyhradené cesty a priechody

- ◆ Nezdržovať sa bezdôvodne na rizikových miestach, okrem iného napr. v blízkosti energetických zariadení, v miestach možného ohrozenia dopravou, nákladmi a bremenami a pohybom zariadení, rezných nástrojov, pôsobením ostrých hrán a pod.

- ① Za dodržiavanie bezpečnosti a hygieny práce je zodpovedný zmluvný bezpečnostný technik.
- ① Bezpečnostný technik zabezpečuje revíziu všetkých strojov a zariadení

## 6.2. Nároky na vek obsluhy a zdravotnú spôsobilosť

Osoba vykonávajúca pracovné činnosti v prevádzke zberného dvora môže byť len osobou, ktorá:

- dovŕšila vek 18 rokov,
- je zdravotne a odborne spôsobilá,
- je vyškolená a oboznámená s prevádzkovým poriadkom, ktorý vlastnoručne podpísala.

## 6.3. Vybavenie zamestnanca OOPP

Zamestnanec musí používať pridelené OOPP v zmysle Internej smernice pre poskytovanie OOPP.

Pri preberaní OOPP je povinný zamestnávateľ preukázateľne oboznámiť zamestnanca s ich ochrannými účinkami, spôsobom použitia a ošetrovania podľa návodu výrobcu.

Pracovníci sú vybavení ochrannými pracovnými prostriedkami:

- pracovný oblek a obuv zimný a letný,
- kožené rukavice,
- ochrana hlavy,
- ochranné okuliare,
- chránič sluchu – štupeľ resp. slúchadlá,

## 6.4. Všeobecné zásady vykonávania prvej pomoci

Úlohou prvej pomoci je vykonať všetky opatrenia pre ochranu a záchranu osôb postihnutých náhlym poškodením zdravia.

Prináleží k nej:

- ▶ dočasné ošetrenie postihnutej časti tela,
- ▶ zaistenie včasného a náležitého odborného ošetrovania postihnutého.

Na prevádzke je k dispozícii traumatologický plán s presne vymedzenými postupom v prípade vyskytnutia sa pracovného úrazu a drobných poranení.

- ▲ V prípade ľahkých zranení, pri ktorých dochádza ku krvácaniu je nutný po ošetrení zápis do knihy drobných úrazov.
- ▲ K dispozícii je skrinka prvej pomoci – lekárnička s obsahom vybavenia podľa normy umiestnená v obslužnej kancelárii

### Základné vybavenie lekárníčky prvej pomoci:

	Liečivá	Minimálne množstvo
1.	Dezinfekčný roztok / Ajatin	1
2.	Očné kvapky / Ophtalmo - Septonex	1
	Obväzový materiál	Minimálne množstvo
3.	Gáza skladaná 7,5 x 7,5 sterilná / 5ks	1
4.	Obväz hydrofilný sterilný 6cm x 5m	1
5.	Obväz hydrofilný sterilný 10cm x 5m	1
6.	Obväz hotový sterilný	1
7.	Obväz pružne elastický 8cm x 5m	1
8.	Obväz gumový škrtiaci 2,5cm x 70cm	1
9.	Šatka trojrohá z netkaného textilu	1
10.	Náplasť s vankúšikom 19 x 72 mm	10
11.	Vata obväzová skladaná	1
12.	Tampón stláčaný z gázy 15 x 15 (na čistenie rán)	4
	Zdravotnícke pomôcky	Minimálne množstvo
13.	Teplomer lekársky (v puzdre)	1
14.	Resuscitačné rúško s ventilom	1
15.	Rukavice gumové jednorazové	3
16.	Izotermická fólia 150x200	1
17.	Nožnice	1
18.	Zatváracie špendlíky	4
19.	Príručka prvej pomoci	1

- ① Vedúci prevádzky dopĺňa vybavenie lekárníčky podľa potreby.
- ① Vedúci prevádzky vykoná kontrolu expiračných dôb lekárníčky 1 x ročne!
- ① Vedúci prevádzky musí absolvovať kurz prvej pomoci.

## 7. Opatrenia pre prípad havárie

Opatrenia pre prípad havárie mechanizmu alebo motorového vozidla resp. pre prípad vzniku požiaru spočívajú

- v nasadení pracovníkov na likvidáciu havárie,
- v nasadení vlastných resp. objednaných mechanizmov, pri väčšom rozsahu
- povolať pracovníkov Hasičského a záchranného zboru a riadiť sa ich pokynmi.

**Na likvidáciu prípadnej havárie mechanizmu alebo motorového vozidla (rozliatie oleja) resp. pre prípad vzniku požiaru** prevádzka má vo svojich priestoroch uložené prostriedky, ako sú:

- |   |       |
|---|-------|
| ⇒ hasiace prístroje uložené podľa požiaro - poplachových smerníc      |       |
| ⇒ 1 čakan, 2 lopaty, plechové nádoby - kontajnery                     |       |
| ⇒ plastovú fóliu o šírke min. 1,5 m na zhrnutie rozsypaného materiálu |       |
| ⇒ absorpčný materiál  |       |
| - perlit vrece  | 1 ks  |
| - absorpčné rohože  | 10 ks |
| - absorpčné ponožky (had)   | 5 ks  |
| ⇒ ochranné pracovné prostriedky                                       |       |

- ① Vedúci prevádzky a bezpečnostný technik vykonávajú priebežne kontrolu predchádzania havárií a požiaru.
- ① Vedúci prevádzky kontroluje dostupnosť a kompletnosť povinných prostriedkov.




Organizácia likvidácie následkov havárie spočíva v ohlásení

- ⇒ na úrovni vnútroorganizačnej,
- ⇒ na úrovni mimo organizačnej,  
podľa priloženého spojovacieho poriadku.







Zberný dvor ako pracovisko sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane pred požiarimi a vyhláškou o požiarnej prevencii a vnútropodnikovou smernicou na zabezpečenie požiarnej ochrany na pracovisku.

## 7.1. Spojovací poriadok

### Hlásenie na úrovni prevádzky

 <b>Obec Kojšov</b>	KPK / kancelária prvého kontaktu	053/4883 216
 Zberný dvor	vedúci prevádzky	0911 404 852
 Zmluvní dodávatelia:	bezpečnostný technik	0918 800 789
	požiarny technik	0918 800 789
	ODPADservis s.r.o.	0907 868 906

### Hlásenie na úrovni mimo prevádzky

	- Okresný úrad životného prostredia Gelnica	053 / 482 25 42
	- Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Spišskej Novej Vsi	053 / 417 02 11
	- obor hygieny životného prostredia	053 / 417 02 20
	- Slovenská inšpekcia životného prostredia	
	- Inšpektorát ŽP Košice, odbor inšpekcie OH	
	- pracovná doba	055 / 633 02 86
	- Inšpektorát ŽP Košice, odbor inšpekcie OV	
	- pracovná doba	055 / 633 29 13
	- mimo pracovnú dobu	0903 770 174
	- Správa povodia Hornádu a Bodvy Košice (Slovenský vodohospodársky podnik, š.p)	055 / 633 36 26
	- Energetické závody	
	- havária elektrickej energie	0800 123332
	- <b>Integrovaný záchranný systém</b>	<b>112</b>
	- Hasičský a záchranný zbor	150
	- Rýchla lekárska pomoc	155
	- Polícia	158

☞ Po likvidácii havárie je nutné **spracovať záznam**, ktorý bude obsahovať všetky dôležité údaje:

- ✓ príčina vzniku havárie,
- ✓ kto a kedy spozoroval haváriu,
- ✓ kedy a komu bola nahlásená havária,
- ✓ druh a množstvo uniknutej látky,
- ✓ rozsah znečistenia - možný náčrt, fotodokumentácia,
- ✓ popis a rozsah škôd,
- ✓ priebeh havárie a vykonané opatrenia na odstránenie príčin havárie,
- ✓ opatrenia na predchádzanie havárii pri nakladaní s nebezpečným odpadom,
- ✓ podľa zváženia ostatné potrebné žiaduce údaje k vzniknutej havárii,
- ✓ miesto a čas vzniku havárie,
- ✓ údaje o prevádzkovateľovi zariadenia.

## 8. Umiestnenie prevádzkového poriadku

Prevádzkový poriadok spoločne s príslušnými povoleniami a dokladmi o odovzdaní PP sa nachádza:

- u starostu obce Kojšov
  - zabezpečí kolobeh dokumentácie a jeho odovzdanie zodpovedným zamestnancom a zmluvným partnerom,
  - správne uloženie na viditeľnom a prístupnom mieste.

Prevádzkový poriadok je uložený na viditeľnom a prístupnom mieste:

- u vedúceho prevádzky Zberného dvora:

prevzal dňa: ....., meno: ....., podpis: .....

- v kancelárii prvého kontaktu obce Kojšov:

prevzal dňa: ....., meno: ....., podpis: .....

Prevádzkový poriadok spoločne s príslušnými povoleniami sa nachádza aj u spracovateľa:

- ODPADservis s.r.o.  
Nemcovej 4, Košice 040 01  
IČO: 48 285 226

Korešpondenčná adresa:  
ODPADservis s.r.o.  
Hroncova 5, 040 01 Košice  
www.ODPADservis.sk  
odpadservis@odpadservis.sk  
+ 421 907 868 906

### **UPOZORNENIE!**

**Prevádzkový poriadok bol vypracovaný na podmienky: „Zberný dvor Kojšov.“**

**Tento prevádzkový poriadok je duševným vlastníctvom: © ODPADservis s.r.o.**

Používanie predmetov duševného vlastníctva je zabezpečené právnou ochranou a je podmienené súhlasom autorov.

## 9. Oboznámenie pracovníkov v teoretickej rovine

Prevádzkový poriadok zariadenia na zber vytriedeného odpadu „Zberný dvor Kojšov“.

Meno pracovníka	funkcia	Dátum	Podpis
	za požiarného technika		
	za bezpečnostného technika		
	za pracovnú zdravotnú službu		
	vedúci prevádzky		

## 10. Prílohy

- situácia zberný dvor
- situácia stojiská na zmesový KO
- informačná tabuľa
- kategórie elektroziariadení (doplnok k PP)